

服务采购 竞争性谈判文件



项目编号: XYL2022GZ001C08

项目名称: 广东女子职业技术学院2022年车辆租赁服务
采购项目

采购人: 广东女子职业技术学院

采购代理机构: 广东永连招标有限公司

2022年1月

温馨提示：供应商特别注意事项

- 一、请供应商特别留意谈判文件上注明的首次响应文件提交截止时间，逾期送达或邮寄送达的响应文件我司恕不接收。因此，请供应商适当提前到达会议室。**提交首次响应文件时间为响应文件提交截止时间前半小时。**
- 二、本项目须法定代表人或授权代表到场参与谈判，避免因迟到而失去投标/谈判资格，**请适当提前到达。**
- 三、**参与谈判且尚未在广东省政府采购网（gdgpo.czt.gd.gov.cn）登记注册的供应商，最迟必须于提交响应文件截止日期前一日登录广东省政府采购网进行注册，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83726197、020-83188500。**
- 四、谈判文件中标注“★”的条款，供应商必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。
- 五、请正确填写《首次报价一览表》，如含有包组的谈判项目需分开报价，报价要求详见谈判文件《首次报价一览表》。
- 六、请仔细检查《报价函》、《首次报价一览表》、《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。
- 七、建议将响应文件按目录格式顺序编制页码。
- 八、分公司参与谈判的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。
- 九、**供应商请注意区分谈判保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按谈判文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。**
（本提示内容非谈判文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以谈判文件为准。）

附我司地图：



目 录

第一部分 谈判邀请函	6
第二部分 用户需求	10
第三部分 谈判须知	13
谈判须知前附表	13
（一）总 则	16
（二）谈判文件	21
（三）响应文件的编制	22
（四）响应文件的提交	25
（五）响应文件的谈判和评审	25
（六）招标代理服务费	30
（七）授予合同	30
（八）关于询问、质疑、投诉	31
附件：询问函、质疑函、投诉书格式（谈判时无需提供）	32
第四部分 合同草案	38
第五部分 响应文件格式	43
第一章 目录	44
第二章 资格审查文件	46
2-1 供应商资格声明函	46
附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件	47
附件二：符合“供应商资格”要求的其他证明文件	48
第三章 响应文件商务部分	49
3-1 报价函	49
3-2 法定代表人证明书/法定代表人授权委托书格式	50
3-3 首次报价一览表	52
附件 1：中小企业声明函（服务）（可选）	53
附件 2：监狱企业的证明文件（可选）	55
附件 3：残疾人福利性单位声明函（可选）	55
3-4 实质性响应一览表	56
3-5 谈判响应与谈判文件差异一览表	58
3-6 供应商基本情况表	59
3-7 项目经理/项目负责人简历表	61
3-8 拟为本项目配置的人员情况表	62
3-9 类似项目业绩一览表	63

3-10	保证金退还说明	64
3-11	招标代理服务费承诺书	65
3-12	投标（报价）保函	66
3-13	政府采购投标（报价）担保函	67
第四章	响应文件技术部分	69

第一部分 谈判邀请函

项目概况

广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目的潜在供应商应在供应商登录采购代理机构网站 (www.yltender.com)，在资料下载专栏下载并填写“采购文件领购登记表”并加盖供应商公章扫描发送至采购代理机构邮箱 (gdylzbyxgs@163.com)。获取采购文件，并于 2022 年 1 月 13 日 14 点 30 分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：XYL2022GZ001C08

项目名称：广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：250,000.00

最高限价（如有）：250,000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目

2、标的数量：1

3、简要技术需求或服务要求：

1. 项目类型：服务类；

2. 采购内容：广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务。

3. 项目基本概况介绍：本项目为广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目，由供应商为学校提供小车、商务车、中巴、大巴等车辆（含司机）开展 2022 年教学、实习、宣传等相关活动。

4. 服务详细内容、要求及执行标准详见用户需求书。

5. 供应商应对项目所有的内容进行谈判，不允许只对其中部分内容进行谈判。

6. 本项目采购本国产品/服务。

7. 本项目不属于政府采购项目。

8. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于对旅游领域严重失信相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》、《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）、《关于印发《商品包装政府采购需

求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》、《中华人民共和国民法典》等。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录）。

3) 成功购买本项目纸质版采购文件的供应商。

4) 本项目不接受联合体谈判。

5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。

6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明。

7) 供应商具有交通管理部门核发的客运租赁经营备案证明或道路运输经营许可证或道路运输许可证。

三、获取采购文件

时间：2022 年 1 月 7 日至 2022 年 1 月 11 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30

（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登录采购代理机构网站（www.yltender.com），在资料下载专栏下载并填写“采购文件领购登记表”并加盖供应商公章扫描发送至采购代理机构邮箱（gdylzbyxgs@163.com）。

方式：网上购买采购文件

售价（元）：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 1 月 13 日 14 点 30 分（北京时间）（从谈判文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）

地点：广州市天河区汇苑街 23 号广东铁路投资大厦副楼 7 楼广东永连招标有限公司会议室

五、开启

时间：2022 年 1 月 13 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：广州市天河区汇苑街 23 号广东铁路投资大厦副楼 7 楼广东永连招标有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日（2022 年 1 月 7 日至 2022 年 1 月 11 日）。

七、其他补充事宜

1、获取采购文件：

（一）疫情期间，我司暂不接受现场报名，统一采用线上报名方式。供应商应登录采购代理机构网站（www.yltender.com），在资料下载专栏下载并填写“采购文件领购登记表”并加盖供应商公章扫描发送至采购代理机构邮箱（gdylzbyxgs@163.com）。必须于本采购项目规定的获取采购文件时间内向我司缴纳标书款（500 元）及国内邮购费用（60 元）人民币合计 560 元【采购文件购买汇款账号信息：收款单位：广东永连招标有限公司；开户银行：中国农业银行股份有限公司广州铁投大厦支行；账号：44026201040001228，只接受对公账户汇入】，否则视为未成功获取纸质版采购文件。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。（获取采购文件咨询电话 020-88526063，叶小姐。）

（二）采购代理机构提供纸质采购文件，同时免费附赠电子采购文件 1 份。

2、本项目相关公告在以下媒体发布：

本次项目的所有相关公告会在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、招标代理机构网站（www.yltender.com）等相关媒体上公布，相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广东女子职业技术学院

地址：广州市番禺区市莲路南浦段 2 号

联系方式：杨老师，020-34557041

2. 采购代理机构信息

名 称：广东永连招标有限公司

地 址：广州市天河区汇苑街 23 号广东铁路投资大厦副楼 7 楼

联系方式：洪小姐，020-88526063

3. 项目联系方式

项目联系人：王小姐

电 话：020-88526063

广东永连招标有限公司

2022 年 1 月 6 日

第二部分 用户需求

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。
2. 本谈判文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。（如有）
3. 本谈判文件中，凡标有“▲”号的重要条款，供应商要特别加以注意，供应商如有任何一条不满足将严重影响技术或商务评分。（如有）
4. 对列入国家强制性产品目录内的采购货物，必须出具该产品的国家强制性产品认证（3C 认证）证书。（如有）
5. 如采购产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。（如有）

采购内容	数量	服务期（服务要求）	项目最高限价
广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务	1 项	自合同签订之日起 一年	人民币 25 万元

一、项目基本情况

本项目为广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目，由供应商为学校提供小车、商务车、中巴、大巴等车辆（含司机）开展 2022 年教学、实习、宣传等相关活动。

本项目服务期限为一年，项目预算 25 万，择优选取成交服务供应商 1 家，项目结算按实际发生情况进行，项目预算仅作参考。

二、项目要求

★1、提供的车辆必须是成交供应商自有车辆，车龄不大于 5 年，车辆必须符合国家道路运输管理要求。提供的车辆还必须保持干净、整洁、安全、舒适状态，维持良好车况，符合安全行驶有关规定要求。

★2、车辆的保险需购买齐全，包括交强险、第三者责任险、车上乘客险（30 万元/位）。

3、驾驶员必须持有与驾驶车辆相符合的机动车驾驶证，具有 2 年以上驾驶经验，年龄≤55 周岁，身体健康（不得有传染性疾病），无犯罪记录且 3 年内无重大交通事故责任记录。

★4、成交人在合同执行期间行车载客必须严格遵守交通法规，运送师生过程中不得超载，驾驶员要平稳驾驶、安全行车，负责车上人员的乘车安全。如因提供车辆及驾驶员原因导致交通事故，造成车辆损坏、人员伤亡或第三方损失的，由成交人承担事故全部责任及费用，采购人有权向成交人索赔。

5、成交人营运车辆在接送用户的途中发生交通事故或车辆机械故障时，成交人收到报告后应

立即采取应急措施（报警、报险或叫救护车等）并在 30 分钟内通报采购人，并按接报后市内 1 小时、本省 8 小时内的标准派员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

6、正常情况下采购人至少在用车前一天向成交人提出车辆使用要求，成交人安排相应车辆提供给采购人，如有突发情况临时用车，成交人应尽量满足采购人需求。

7、成交人必须对车辆及驾驶员建立行之有效的管理办法，向采购人提供安全、优质的出行服务，驾驶员必须听从带队老师的意见，如有疑义必须与带队老师进行良好沟通、商量。如在服务期间出现驾驶员违规驾驶、不听从指挥、服务态度恶劣等情况的，采购人将发出整改通知，整改后没有改善的，采购人有权终止合作关系且不承担违约责任。

8、合作期间，成交人须严守用车人的一切相关机密，包括商业、技术、单位政策、用车人名录、入住酒店、日程安排情况等，成交人如违反上述规定并给用车人造成严重后果的，包括直接间接的经济损失、恶劣影响等，成交人须承担由此给用车人造成的一切损失。

9、成交人与采购人签订合同时，需提供在广州市内客运/道路运输的备案证明资料，不提供或无备案则视同放弃成交资格。

三、费用及结算

1、价格明细表

车型	租赁类型	租价（单价：元）	里程标准限制	超里程收费标准	超时收费标准	备注
5 座小车	日租	650	150 公里/8 小时	2.5 元/公里	40 元/小时	
7/9 座商务车	日租	800	150 公里/8 小时	3 元/公里	40 元/小时	
15 座中巴	日租	1100	150 公里/8 小时	4 元/公里	40 元/小时	
22-35 座中巴	日租	1200	150 公里/8 小时	5 元/公里	40 元/小时	
55 座大巴	日租	1350	150 公里/8 小时	6 元/公里	40 元/小时	
注：半日（4.5 小时之内）用车，租价打 5 折（天数相当于 0.5 天）；						

说明：

(1) 所有报价包含：司机薪酬（含餐饮）；司机违反交通规则和因车辆证照问题被处罚的费用；燃油费、税费等国家规定征收的费用；车辆租赁期内的维护、检测、车辆保险（含交强险）、第三者责任险、故障排除、技术支持等接送工作所需费用、税费等在内的全部费用，路桥费（含高速费）及停车费根据实际发生情况另外列支，长途出差司机住宿费由用车人及成交人另行协商，长途出差用车时间分别以当天结束用车为准，如涉及过夜的另计司机加班费 250 元/晚（计入住宿费）。

(2) 里程与用车时间以具体用车起点与时间开始计算，每次用车由用车人与成交人确认。单程

用车，广州市内不计空程费，广州市外空程计算 60%的距离和时间。

2、报价方式

本项目报价采用报下浮率的方式进行，按下浮率从高往下排列，第一名作为成交人。（即“1-报价下浮率”低者）。

本项目供应商报统一且唯一的报价下浮率，下浮率在 0%-100%范围内取值，若报价超出此范围则投标/响应无效。下浮率必须为固定报价（□□.□□%），不接受区间报价（例如□□.□□%~□□.□□%）。报价下浮率不能为负数或 100%。

本项目有效报价范围：报价下浮率在 0%-100%范围内，小数点后保留 2 位。例如报价下浮率为 40%，意为下浮 40%，按照 1-40%=60%进行结算。

3、费用计算方式

实际租车费用=（租价*天数+2.5（或 3 或 4 或 5 或 6）*超出公里数+40*超出小时数）*（1-成交下浮率）+其他约定费用。

4、付款方式：

（1）采购人与成交人来往款项支付均以人民币银行转账方式支付；

（2）成交人与采购人根据报价与实际用车情况进行结算（项目预算 25 万元，具体按实际情况进行结算）。采购人根据实际需求进行不定期的结算，结算时成交人需提供有效发票，税金由成交人承担。

第三部分 谈判须知

谈判须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	广东女子职业技术学院。
2	最高限价及资金来源	<p>★本项目最高限价：人民币 25 万元；本项目供应商报统一且唯一的报价下浮率，下浮率在 0%-100%范围内取值，若报价超出此范围则投标/响应无效。下浮率必须为固定报价(□□.□□%)，不接受区间报价(例如□□.□□%~□□.□□%)。报价下浮率不能为负数或 100%。</p> <p>资金来源：财政性资金；</p> <p>采购方式：竞争性谈判。</p>
3	答疑及踏勘现场等	<p>本项目不举行集中答疑会。</p> <p>本项目不举行现场考察。</p>
4	★报价有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
5	★谈判保证金	<p>小写：¥2500 元整；大写：人民币贰仟伍佰元整。</p> <p>5.1. 谈判保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。(含银行转账方式。)</p> <p>5.2 谈判保证金作为供应商响应的组成部分，与响应文件一同递交，谈判保证金截止时间与提交谈判响应文件截止时间为同一时间。</p> <p>5.3 供应商如使用银行转账方式交纳谈判保证金，谈判保证金收款单位：广东永连招标有限公司；</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司广州汇景新城支行；</p> <p>账号：3602116219100034708；</p> <p>保证金相关事宜联系人：张小姐 联系电话：020-88526063；</p> <p>注：供应商请在缴款凭证“备注”栏写明项目编号：XYL2022GZ001C08，以便查询。</p> <p>5.4 有效期：谈判保证金应在谈判有效期内有效。</p> <p>以《银行保函》、《政府采购投标（谈判）担保函》、支票、汇票、本票形式交纳谈判保证金的，以上相关文件复印件（加盖公章）放入响应文件的商务部分中，原件放入“谈判保证金”中。</p>
6	响应文件份数	<p>响应文件正本壹份和电子响应文件（光盘或者 U 盘）壹份，<u>电子响应文件须带签章且与纸质响应文件一致</u>，建议提供纸质响应文件的 PDF 扫描版本，响应文件正本与电子响应文件一起封装，封套盖章并标明项目编号、供应商名称及“正本”等字样</p> <p>响应文件副本叁份一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目编号、供应商名称及“副本”等字样</p> <p>法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、保证金退还说明（原件）、保证金银行划款单（复印件）/《银行保函》（原件）/《政府采购投标（谈判）担保函》（原件）一起封装，封套标明项目编号、供应商名称及“谈判保证金”等字样。</p>
7	样品要求	无。

8	谈判小组组成	本项目评审工作由依法组建的谈判小组负责完成，谈判小组由 3 人组成。
9	评审方法	最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价（指将最终报价修正及价格扣除后的价格，即评审价格）的供应商作为第一成交候选人。
10	成交候选人的推荐	谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后评审价格由低到高的顺序提出 3名 成交候选人，并编写评审报告。按顺序推荐评审价格最低的供应商为第一成交候选人，评审价格次低的供应商为第二成交候选人，以此类推。 评审价格相同的，名次由谈判小组抽签确定。 注：此处的价格=1-报价下浮率。
11	招标代理服务费	成交供应商按以下标准和规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费（不含税）： （1）以项目预算总金额作为招标代理服务费的计算基数； （2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，服务类项目按照以下标准计取： 100万元以下的部分，按照1.5%计取； 100-500万元的部分，按照0.8%计取； 500-1000万元的部分，按照0.45%计取； 1000-5000万元的部分，按照0.25%计取。 招标代理服务费由供应商支付的，成交供应商应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费（含税后的金额）存入采购代理机构指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、成交供应商开具的授权委托书及身份证原件到采购代理机构领取《成交通知书》。 收款单位：广东永连招标有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司广州铁投大厦支行 银行账号：44026201040001228（交纳招标代理服务费账号，非保证金专用账户） 注明项目编号。
12	关于政府采购信用担保	根据有关文件的精神，政府采购项目可采用信用担保形式缴纳投标保证金。
13	供应商信用信息	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，以评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录情况，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外）。同时对信用信息查询记录和证据截图存档，与采购文件一并保存。 若供应商具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该供应商存在不良信用记录。 若供应商为分公司的，其所属总公司（总所）存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。
14	谈判要求	★供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书） 携带身份证明原件 参加谈判，在评审过程中随时接受谈判小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

15	新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间的便利化措施(<u>本采购文件其他条款与本条不一致的,以本条为准</u>)	<p>中标（成交）通知书与发票送达</p> <p>疫情防控期间，我司暂停中标（成交）通知书、服务费（标书款）发票现场领取，中标（成交）通知书、我司将通过快递方式送达给中标（成交）人，服务费（标书款）发票以邮件方式发送电子发票。</p> <p>采购合同送达</p> <p>疫情防控期间，我司提倡中标（成交）人优先采用邮寄方式将签订的合同及时送达我司。</p> <p>1) 收件地址：广州市天河区汇苑街 23 号广东铁路投资大厦副楼 7 楼</p> <p>2) 收件人：广东永连招标有限公司前台</p> <p>3) 注明采购项目编号</p>
----	---	--

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成响应失败。

（一）总 则

1. 适用范围

- 1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及广东省政府采购有关规定制定本须知。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人适用本须知。

2. 项目说明

- 2.1 资金性质、资金来源，详见谈判须知前附表第 2 项。
- 2.2 最高限价，详见谈判须知前附表第 2 项。
- 2.3 谈判内容

（详细内容请参阅谈判文件中的相关内容）

3. 概念释义

- 3.1 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 3.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织，详见谈判须知前附表第 1 项。在采购阶段称为采购人，在合同阶段称为甲方或买方。为便于谈判文件及附件直接转化为合同条款，在谈判文件中有时称采购人为买方、甲方或业主。
- 3.3 采购代理机构：依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广东永连招标有限公司。
- 3.4 谈判小组：谈判小组是依法组建的专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 3.5 响应供应商：符合资格要求，响应谈判、参加谈判竞争的依法成立的供应商。
- 3.6 成交供应商：经合法招、谈判程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 3.7 货物：供应商按谈判文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 3.8 服务：谈判文件规定供应商须承担的服务。
- 3.9 谈判保证金：是指为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为受到损害时，可根据规定不予退还的款项。
- 3.10 履约保证金：是指采购人为防止成交供应商在合同执行过程中违反合同规定或违约，并弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。
- 3.11 日期：指公历日。
- 3.12 时间：指北京时间。
- 3.13 谈判文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对谈判文件内容的理解和解释。

4. 合格的供应商

- 4.1 ★对供应商的要求：详见谈判邀请函中“供应商资格”部分。

- 4.2 供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）**携带身份证明原件**参加谈判，在评审过程中随时接受谈判小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

5. 合格的货物和服务

- 5.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和谈判文件规定的其它伴随服务等要求。
- 5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 5.3 政府采购若需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 5.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6. 本谈判文件及谈判过程中发生的澄清、修改和补充文件，凡标有“★”的地方，响应供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将对其响应文件作无效处理。

7. 关于分公司谈判

分公司谈判的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于联合体谈判

若谈判邀请允许联合体谈判的，则必须满足：

- 8.1 两个以上供应商可以组成一个联合体参与谈判，以一个供应商的身份报价。
- 8.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件。
- 8.3 联合体谈判的，必须提供各方签订的共同谈判协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同谈判协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目谈判；
- 8.4 联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 8.5 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 8.6 同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

9. 关于关联企业

- 9.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组谈判或者未划分包组的同一采购项目的政府采购活动。如同时参加，评审时均作无效响应处理。

10. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11. 关于中型、小型、微型企业报价

11.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

11.2 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 6%—10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

货物采购需符合下列条件：供应商提供的全部货物由小微企业制造（即全部货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标）。投标产品中仅有投标/报价产品中仅有部分小型和微型企业产品的，不享受小微企业价格评审优惠政策。

服务采购需符合下列条件：服务由小微企业承接（即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。）

11.3 中小微企业投标/谈判应提供《中小微企业声明函》。

11.4 根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业，享受评审中价格扣除。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标/谈判提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

11.5 根据财库〔2017〕141 号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。一旦中标（成交）将在中标（成交）公告中公告其声明函，接受社会监督。

11.6 供应商同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

11.7 依据上述规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

12. 关于节能产品、环境标志产品

12.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），国家行业主管部门对政府采

购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

12.2 根据转发《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1 号），对节能产品或环境标志产品给予 1%-5%的价格扣除或 1-5 分的技术得分的评审优惠。

12.3 对属于强制采购的节能产品，节能要求应作为实质性响应指标，不再享受评审优惠。

13. 商品包装和快递包装（如有）

本项目如果涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

（二）商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

（三）快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分

解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）

6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；

7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；

8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）

9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；

10. 快递应使用电子面单；

11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；

12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

（四）快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。

4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的测定》规定的方法进行。

5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法第 1 部分：通用方法》规定的方法进行。

（五）项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

14. 保密事项

14.1 供应商自获取采购文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

14.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

14.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

15. 关于多家代理商代理一家制造商的产品参加谈判

符合采购人需求的品牌或者符合资格条件的生产制造商至少应达到三个品牌或三个制造商参与竞争，同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个供应商计算。

16. 谈判文件的解释权

本谈判文件的解释权归“广东永连招标有限公司”所有。

（二）谈判文件

17. 谈判文件构成

要求提供的服务、谈判过程和合同条件在谈判文件中均有说明。谈判文件包括：

- 1) 谈判邀请函；
- 2) 用户需求；
- 3) 谈判须知；
- 4) 合同草案；
- 5) 响应文件格式；
- 6) 谈判过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

- 18.** 供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被确定为响应无效。

19. 谈判文件的澄清和修改

- 19.1** 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延提交首次响应文件截止之日。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买谈判文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变响应文件提交截止时间和谈判时间。
- 19.2** 为提高竞争性谈判的效率，供应商对谈判文件提出质疑的，应在获取纸质谈判文件之日起七个工作日内、谈判文件公示期间或期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章）通知采购代理机构或采购人，逾期质疑无效。质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商提交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事

项) 及授权代表身份证复印件。未在规定的时间内提出质疑的则视为供应商已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况, 并愿意按照本谈判文件的所有条款执行。

- 19.3 对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 谈判小组有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

20. 答疑会或现场考察

详见谈判须知前附表第 3 项。

(三) 响应文件的编制

21. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、商务文件和技术文件, 编排顺序参见响应文件格式。资格证明文件、商务文件部分指供应商提交的证明其有资格参加谈判和成交后有履行能力的文件。技术方案说明部分是能够证明供应商提供的货物及服务符合谈判文件规定的文件。供应商应按规定提交资格证明文件、商务文件部分和技术文件。

22. 报价费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用, 不论谈判的结果如何, 采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

23. 报价函

供应商应完整地填写谈判文件格式中规定的报价函。

24. 报价说明

- 24.1 供应商应以人民币报价。
- 24.2 供应商应按谈判文件格式要求填写报价明细表。
- 24.3 供应商所报的价格在合同执行期间是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的响应文件, 将作为非响应性报价而予以拒绝。
- 24.4 供应商所报价格应为所投项目的最终报价, 包含一切税费; 供应商应自行增加正常运行及使用所必需但谈判文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用, 如果供应商在成交并签署合同后, 在项目实施等工作中出现任何遗漏, 均由成交供应商免费提供, 买方将不再支付任何费用。

25. 响应文件的编写原则

- 25.1 谈判语言: 响应文件、供应商与采购代理机构就谈判交换的文件和来往信件, 应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言, 但相应实质性内容须附有中文翻译本, 并以中文为准。
- 25.2 计量单位: 除在谈判文件的技术规格中另有规定外, 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

25.3 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

25.4 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。若项目含有多个包组，且供应商对多个包组进行报价的，建议其响应文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。

25.5 供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消供应商的成交资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

25.6 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式提交的响应文件。

26. 证明供应商合格的资格文件

26.1 供应商应提交证明其有资格参加报价和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合谈判文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同谈判协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其谈判响应无效。

26.2 供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格的供应商。

27. 关于保证金

27.1 保证金为响应文件的组成部分，应在有关单据上注明项目编号。

27.2 保证金用于保护本次谈判免受供应商的行为而引起的风险。

27.3 供应商须按谈判文件中的谈判须知前附表第 5 项规定向采购代理机构交纳保证金。

27.4 谈判保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。（含银行转账方式。）

27.5 以银行转账方式提交的，请供应商按谈判须知前附表第 5 项将谈判保证金存进广东永连招标有限公司指定账户。

27.6 采用银行保函提交的：

① 采用谈判文件提供的格式或采购人接受的其他格式；

② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

27.7 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

① 采用谈判文件提供的格式或采购人接受的其他格式；

② 由专业担保机构出具的政府采购投标（报价）担保函；

③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

27.8 以银行保函（或《政府采购投标（报价）担保函》）形式交纳保证金的，银行保函（或《政府采购投标（报价）担保函》）复印件（加盖公章）放入响应文件的商务部分中，原件放入“保证金”信封中。

27.9 未按规定提交保证金【谈判保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。（含银行转账方式。）】的响应文件，将被视为无效文件。

27.10 未成交的供应商的保证金，在该采购项目的结果通知书发出后按《保证金退还说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。

27.11 成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同并将合同原件交采购代理机构备案后按《保证金退还说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。

27.12 在下列情况下保证金将不予退还：

- ① 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- ② 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- ③ 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- ④ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- ⑤ 成交供应商不按谈判文件规定交纳招标代理服务费。

28. 报价有效期

28.1 响应文件在谈判须知前附表第 4 项规定的报价有效期内有效。报价有效期比规定期限短的将被视为无效报价。

28.2 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将被无息退还，但其谈判在原谈判有效期期满后将不再有效。同意延长谈判有效期的供应商将不会被要求和允许修正其谈判，而只会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

29. 响应文件的式样和签署

29.1 供应商应按谈判须知前附表第 6 项准备响应文件正本、副本和电子响应文件（光盘或者 U 盘），电子响应文件（光盘或者 U 盘），电子响应文件须带签章且与纸质响应文件一致，建议提供纸质响应文件的 PDF 扫描版本。（建议同时提供 MS WORD/EXCEL 简体中文版格式制作的响应文件电子版），电子响应文件（光盘或者 U 盘）封面注明公司名称和项目编号，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

29.2 供应商应将按照响应文件格式的目录要求顺序装订成册。响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

29.3 响应文件除签字外必须是印刷形式，一般不许有加行、涂抹或改写；如有加行、涂抹或改写，必须由供应商法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖供应商公章。

29.4 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且采购文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或印鉴，以及采购文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖响应供应商公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“响应文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定

代表人授权委托书》附在响应文件中。

（四）响应文件的提交

30. 响应文件的密封和标记

30.1 响应文件份数及封装要求等详见“谈判须知前附表”第 6 项。

30.2 封套上应注明（响应文件包装封面参考）：

响应文件

（正本/副本/谈判保证金）

采购项目名称：

采购项目编号（包组号）：

供应商名称（并加盖公章）：

日期： 年 月 日

（ 年 月 日 时 分）之前不得启封

31. 迟交的响应文件

31.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

31.2 谈判响应截止时间后如供应商少于 3 名，采购代理机构将宣布本次采购失败，并原封退回收到的任何响应文件，对受影响的供应商不承担任何责任。

31.3 如果推迟响应文件提交截止时间，采购代理机构、采购人和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应相应延长至新的截止时间。

32. 响应文件的修改和撤回

供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构或采购人。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

（五）响应文件的谈判和评审

33. 谈判小组

33.1 本次谈判按照谈判须知前附表第 8 项规定依法组建谈判小组，（达公开招标限额的项目谈判小组成员为五人以上单数）。

33.2 谈判小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的谈判，本次谈判采用一轮谈判，两次报价形式进行。谈判小组也可视实际情况确定谈判轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

33.3 谈判小组名单在谈判结果确定前严格保密。谈判专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该谈判专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）

或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

- ② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- ⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或谈判文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- ⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- ⑦ 谈判小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
- ⑧ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

34. 谈判的原则

- 34.1 谈判小组将依据采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行谈判和评审工作。谈判小组将按照规定只对通过资格、符合性评审的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时，谈判小组的结论以少数服从多数原则确定。
- 34.2 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判小组和参与谈判的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与谈判有关的其他情况。
- 34.3 对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

35. 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，谈判小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正：

- ① 首次报价一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以首次报价一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- ④ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ⑤ 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- ⑥ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- ⑦ 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以谈判小组审定通过方为有效；
- ⑧ 对采购项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- ⑨ 谈判小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

36. 响应文件的澄清

- 36.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求报价供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

36.2 报价供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

36.3 谈判小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。

36.4 除上述规定的情形之外，谈判小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

37. 提交最后报价的供应商数量要求

37.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有通过了资格、符合性评审，继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

37.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

供应商在提交最后报价之前可以根据谈判情况退出谈判（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，谈判小组宣布项目采购失败。

38. 竞争性谈判流程

38.1 投标文件开启

① 本环节由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。开启过程由采购代理机构指定专人负责记录，并存档。

② 供应商必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加，签到证明其出席本次会议。若法定代表人或其授权代表未出席开标会，视为认可开启过程及结果。

38.2 确定谈判次序

按照供应商签到的先后顺序作为谈判的先后顺序。

38.3 谈判小组确认谈判文件

38.4 资格、符合性评审

谈判小组对每个供应商的响应文件进行资格、符合性评审。资格、符合性评审是审查响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应，评审细则详见“资格、符合性评审表”。对资格、符合性评审不通过的供应商，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，作无效报价处理，不参与谈判。

资格、符合性评审表

评审内容	供应商
------	-----

资格审查	符合谈判文件规定的资格要求	
符合性审查	保证金按要求提交	
	符合报价有效期	
	响应文件签署合格	
	投标报价没有超出最高限价， $0\% \leq \text{投标下浮率} < 100\%$ ，投标下浮率必须为固定报价，且投标下浮率是固定唯一	
	完全满足谈判文件中标注“★”的条款 (若谈判文件发生实质性变动的,本条将针对供应商重新提交的响应文件进行评审)	
	未出现有关法律、法规、规章或谈判文件规定的属于无效报价的情形	
	没有其他未实质性响应文件要求的	
结论	是否实质性响应谈判文件（写“是”或“否”）	

注：

每一项符合要求的打“○”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。出现一个“×”的结论为未实质性响应谈判文件。

38.5 谈判

1) 谈判文件未发生实质性变动的：

谈判小组集中与每个供应商分别进行谈判，并形成谈判纪要。谈判的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商谈判结束后，填写《谈判纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《谈判纪要》是响应文件的有效组成部分。**如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。**

2) 谈判文件发生实质性变动的：

(1) 书面通知变更内容

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由谈判小组书面通知所有供应商。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

(2) 谈判

谈判小组集中与接受谈判文件变更的每个供应商分别进行谈判，并形成谈判纪要。谈判的

内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受谈判文件变更的供应商，视为自动退出谈判，其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件（指谈判结束后，在规定时间内填写《谈判纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定。《谈判纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《谈判纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应谈判文件。

38.6 不公布最终报价

除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。各供应商的最终报价可通过结果公告获得。

38.7 最终方案评审

谈判小组对供应商的最终方案进行评审，从提交了最后报价的供应商中根据“符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价（指修正及价格扣除后的价格，即评审价格）的供应商作为成交候选人”的原则（谈判须知前附表第 9 项另有规定外），推荐成交候选人，并编制评审报告。对成交候选供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

39. 小型和微型企业产品价格扣除条款

- 39.1 供应商为小型或微型企业（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且报价产品/服务含小型或微型企业产品/服务时，报价给予 K1 的价格扣除（K1 的取值为 6%），即：评审价=核实价-小微企业产品核实价×K1；
- 39.2 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 K2 的价格扣除（K2 的取值为 2%），即：评审价=核实价-小微企业产品核实价×K2；
- 39.3 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的对小型或微型企业的划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 39.4 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系；
- 39.5 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小微企业声明函》（详见第五部分 响应文件格式）。

40. 节能产品、环境标志产品价格扣除：

- a) 谈判响应产品（针对非政府强制采购产品）获得有效期内的节能产品认证证书的，节能产品

投标报价占总报价比例在 80%或以上的，对节能产品的价格给予 2%的扣除，在 80%以下的，对节能产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供节能产品认证证书并加盖供应商公章）。

- b) 谈判响应产品（针对非政府强制采购产品）获得有效期内的环境标志产品认证证书的，环境标志产品报价占总报价比例在 80%或以上的，对环境标志产品的价格给予 2%的扣除，在 80%以下的，对环境标志产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供环境标志产品认证证书并加盖供应商公章）。
- c) 对属于强制采购的节能产品，节能要求应作为实质性响应指标，不再享受评审优惠。

41. 成交供应商的确定

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告和推荐成交意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。经采购人确认后，采购代理机构在 2 个工作日内将成交公告在谈判公告规定的媒体上进行发布，并向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

（六）招标代理服务 fee

42. 招标代理服务费

- 42.1 本次招标代理服务费按谈判须知前附表第 11 项规定收取。
- 42.2 招标代理服务费由供应商支付的，成交供应商应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费存入采购代理机构指定账户。

（七）授予合同

43. 合同的订立

- 43.1 采购人自成交通知书发出之日起三十日内，按谈判文件要求和成交供应商响应文件及承诺与成交供应商签订合同，但不得偏离谈判文件和成交供应商响应文件的范围和实质性内容。
- 43.2 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同，并向采购代理机构提交一份合同原件备案。

44. 合同的履行

- 44.1 采购人若遇第一成交供应商放弃成交资格、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人可按顺序确定第二成交候选人为成交供应商，以此类推，或者重新组织采购。

- 44.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。
- 44.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（八）关于询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。
- 1.2 如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2. 质疑

- 2.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- 2.2 质疑期限：供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在购买采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
- 2.3 提交要求：
- 2.3.1. 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 2.3.2. 质疑函应当包括下列内容：
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 2) 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - 4) 事实依据；
 - 5) 必要的法律依据；
 - 6) 提出质疑的日期。
- 2.3.3. 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，

并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

- 2.3.4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 2.3.5. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 2.3.6. 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。
- 2.4 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。
- 2.5 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 2.6 采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息
- 联系部门：广东永连招标有限公司综合部
- 质疑地址：广州市天河区汇苑街 23 号广东铁路投资大厦副楼 7 楼
- 质疑电话：020-88526063
- 传真：020-85200139
- e-mail: gdylzbyxgs@163.com
- 联系人：洪小姐

3. 关于投诉

3.1 投诉形式

质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉时，应以书面形式。采取口头或电话投诉的，应及时补交书面材料。

投诉联系方式

受理机构：广东省财政厅政府采购监管处

投诉地址：广州市越秀区北京路 376 号北裙楼 313 室

受理机构电话：020-83188515（8589/4060/8586/8516/8511/8508/8509）

附件：询问函、质疑函、投诉书格式（谈判时无需提供）

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函及投诉书时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1、询问函格式

询 问 函

广东永连招标有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已成功获取采购文件并准备参与_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月____日

2、质疑函格式

质 疑 函

广东永连招标有限公司/（采购人单位名称）：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投诉书格式

投诉书

广东永连招标有限公司/（采购人单位名称）：

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： _____ 公章： _____

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第四部分 合同草案

广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目

合 同 书

甲 方：_____

乙 方：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

甲 方：_____

电 话：_____传 真：_____地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____传 真：_____地 址：_____

根据 广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

成交下浮率：_____%，合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

本合同项下的服务指广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务。

三、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

四、 项目基本情况

本项目为广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目，由供应商为学校提供小车、商务车、中巴、大巴等车辆（含司机）开展 2022 年教学、实习、宣传等相关活动。

本项目服务期限为一年，项目预算 25 万，项目结算按实际 ([发生情况进行，项目预算仅做参考。

五、 项目要求

1、提供的车辆必须是乙方自有车辆，车龄不大于 5 年，车辆必须符合国家道路运输管理要求。提供的车辆还必须保持干净、整洁、安全、舒适状态，维持良好车况，符合安全行驶有关规定要求。

2、车辆的保险需购买齐全，包括交强险、第三者责任险、车上乘客险（30 万元/位）。

3、驾驶员必须持有与驾驶车辆相符合的机动车驾驶证，具有 2 年以上驾驶经验，年龄≤55 周岁，身体健康（不得有传染性疾病），无犯罪记录且 3 年内无重大交通事故责任记录。

4、乙方在合同执行期间行车载客必须严格遵守交通法规，运送师生过程中不得超载，驾驶员要平稳驾驶、安全行车，负责车上人员的乘车安全。如因提供车辆及驾驶员原因导致交通事故，造成车辆损坏、人员伤亡或第三方损失的，由乙方承担事故全部责任及费用，甲方有权向乙方索赔。

5、乙方营运车辆在接送用户的途中发生交通事故或车辆机械故障时，乙方收到报告后应立即

采取应急措施（报警、报险或叫救护车等）并在 30 分钟内通报甲方，并按接报后市内 1 小时、本省 8 小时内的标准派员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

6、正常情况下甲方至少在用车前一天向乙方提出车辆使用要求，乙方安排相应车辆提供给甲方，如有突发情况临时用车，乙方应尽量满足甲方需求。

7、乙方必须对车辆及驾驶员建立行之有效的管理办法，向甲方提供安全、优质的出行服务，驾驶员必须听从带队老师的意见，如有疑义必须与带队老师进行良好沟通、商量。如在服务期间出现驾驶员违规驾驶、不听从指挥、服务态度恶劣等情况的，甲方将发出整改通知，整改后没有改善的，甲方有权终止合作关系且不承担违约责任。

8、乙方与甲方签订合同时，需提供在广州市内客运/道路运输的备案证明资料，不提供或无备案则视同放弃成交资格。

六、 费用及结算

1、价格明细表

车型	租赁类型	租价（单价：元）	里程标准限制	超里程收费标准	超时收费标准	备注
5 座小车	日租	650	150 公里/8 小时	2.5 元/公里	40 元/小时	
7/9 座商务车	日租	800	150 公里/8 小时	3 元/公里	40 元/小时	
15 座中巴	日租	1100	150 公里/8 小时	4 元/公里	40 元/小时	
22-35 座中巴	日租	1200	150 公里/8 小时	5 元/公里	40 元/小时	
55 座大巴	日租	1350	150 公里/8 小时	6 元/公里	40 元/小时	
注：半日（4.5 小时之内）用车，租价打 5 折（天数相当于 0.5 天）；						

说明：

(1) 所有报价包含：司机薪酬（含餐饮）；司机违反交通规则和因车辆证照问题被处罚的费用；燃油费、税费等国家规定征收的费用；车辆租赁期内的维护、检测、车辆保险（含交强险）、第三者责任险、故障排除、技术支持等接送工作所需费用、税费等在内的全部费用，路桥费（含高速费）及停车费根据实际发生情况另外列支，长途出差司机住宿费由用车人及乙方另行协商，长途出差用车时间分别以当天结束用车为准，如涉及过夜的另计司机加班费 250 元/晚（计入住宿费）。

(2) 里程与用车时间以具体用车起点与时间开始计算，每次用车由用车人与乙方确认。单程用车，广州市内不计空程费，广州市外空程计算 60% 的距离和时间。

2、费用计算方式

实际租车费用=（租价*天数+2.5（或 3 或 4 或 5 或 6）*超出公里数+40*超出小时数）*（1-成交下浮率）+其他约定费用。

3、付款方式：

(1) 甲方与乙方来往款项支付均以人民币银行转账方式支付；

(2) 乙方与甲方根据报价与实际用车情况进行结算（项目预算 25 万元，具体按实际情况进行结算）。甲方根据实际需求进行不定期的结算，结算时乙方需提供有效发票，税金由乙方承担。

七、 知识产权产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

八、 保密

合作期间，乙方须严守用车人的一切相关机密，包括商业、技术、单位政策、用车人名录、入住酒店、日程安排情况等，乙方如违反上述规定并给用车人造成严重后果的，包括直接间接的经济损失、恶劣影响等，乙方须承担由此给用车人造成的一切损失。

九、 违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、 其它

- 1) 本合同所有附件、谈判文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份，其中甲方____份，乙方____份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：

邮政编码：

邮政编码：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

注：此为合同草案，可根据谈判情况进行变更！

第五部分 响应文件格式

政府采购服务类

响应文件 (正本/副本/谈判保证金)

采购项目名称：_____

采购项目编号（包组号）：_____

供应商名称（并加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(_____年_____月_____日_____时_____分)之前不得启封

第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
资格审查文件 (加盖公章)	1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关文件		
	1.1	供应商资格声明函；		
	1.2	供应商需提供最新的营业执照(或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证)副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构谈判，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；		
	1.3	2020年或2021年财务状况报告复印件，其他组织或供应商新成立不足一年提供银行出具的资信证明材料复印件；		
	1.4	履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；		
	1.5	提供 2021 年任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；		
	1.6	提供 2021 年任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；		
	1.7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及完全符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明；（详见《供应商资格声明函》）		
	1.8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。（详见《供应商资格声明函》）		
	1.9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明。（详见《供应商资格声明函》）		
	1.10	供应商认为必要的其他文件。		
	2	供应商具有交通管理部门核发的客运租赁经营备案证明或道路运输经营许可证或道路运输许可证		
	3	公章对投标专用章授权说明（可选）		
商务部分 (加盖公章)	1	报价函		
	2	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书		
	3	首次报价一览表		
	4	中小微企业声明函（可选）		
	5	残疾人福利性单位声明函（可选）		

	6	监狱企业的证明文件（可选）		
	7	实质性响应一览表		
	8	谈判响应与谈判文件差异一览表		
	9	供应商基本情况表		
	10	项目经理/项目负责人简历表		
	11	拟为本项目配置的人员情况表		
	12	类似项目业绩一览表		
	13	保证金退还说明		
	14	招标代理服务费承诺书		
	15	供应商认为必要的其他商务资料		
	16	银行保函（如有）		
	17	政府采购投标（报价）担保函（如有）		
技术部分 （加盖公章）	18	供应商认为必要的其他技术资料		

第二章 资格审查文件

2-1 供应商资格声明函

广东永连招标有限公司：

关于贵公司的 广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目（项目编号：XYL2022GZ001C08）的谈判邀请，本单位（企业）自愿参加报价，并声明：

本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）；未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；符合法律、行政法规规定的其他条件；并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定，承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（并加盖单位公章）：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：

日期：____年__月__日

附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件

1、供应商需提供最新的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件、组织机构代码证、税务登记证复印件【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照】；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构谈判，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；

2、2020 年或 2021 年财务状况报告复印件，其他组织或供应商新成立不足一年提供银行出具的资信证明材料复印件；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可后附）；

证明材料	备注

4、提供 2021 年任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

5、提供 2021 年任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及完全符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明；

7、供应商认为必要的其他文件。

附件二：符合“供应商资格”要求的其他证明文件

- 1、如已经成功领取采购文件的证明材料（含采购代理机构邮件发送采购文件电子版的截图或者采购代理机构开具的本次采购文件购买的发票）
- 2、供应商具有交通管理部门核发的客运租赁经营备案证明或道路运输经营许可证或道路运输许可证。

第三章 响应文件商务部分

3-1 报价函

致：广东永连招标有限公司

根据贵方为 广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目（项目编号：XYL2022GZ001C08）的谈判邀请，本人代表供应商 （供应商名称）参加报价，并提交响应文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：除《报价响应与谈判文件差异一览表》中的差异外，供应商将全部满足谈判文件中的各项实质性要求，如果发现响应文件中另有与谈判文件中不一致的响应或没有响应，供应商同意采购代理机构有权要求供应商按照谈判文件的要求提供设备或服务。供应商并同意按照谈判文件的规定履行合同责任和义务。供应商谈判总报价包含用户需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。
2. 供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 供应商的报价自响应文件提交截止之日起有效期为 90 天。
4. 如果在规定的提交响应文件截止时间后，供应商在报价有效期内撤回报价，同意贵方不退还谈判保证金。
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与我方报价有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
6. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称：（并加盖公章）

法定代表人签名或印鉴（或其委托的全权代表人）：

日期：____年____月____日

3-2 法定代表人证明书/法定代表人授权委托书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权委托书按以下格式填写，如由法定代表人参加谈判并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____年___月___日至_____年___月___日 签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

供应商名称：（并加盖公章）

地址：

日期：

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

法定代表人授权委托书

致:广东永连招标有限公司

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目（项目编号：XYL2022GZ001C08）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商名称(并加盖公章)：

地 址：

法定代表人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

3-3 首次报价一览表

项目编号：XYL2022GZ001C08

单位：%（百分比）

项目名称	首次报价下浮率 ($0\% \leq \text{下浮率} < 100\%$)	备注
广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采 购项目	_____ %	

供应商名称(并加盖公章):

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）: _____

日期:

说明:

1. 本项目供应商报统一且唯一的报价下浮率，下浮率在 0%-100%范围内取值，若报价超出此范围则投标/响应无效。下浮率必须为固定报价(□□.□□%)，不接受区间报价（例如 □□.□□%~□□.□□%）。报价下浮率不能为负数或 100%。
2. 除采购文件另有规定外，响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标/谈判。
3. 本项目有效报价范围：报价下浮率在 0%-100%范围内，小数点后保留 2 位。例如报价下浮率为 40%，意为下浮 40%，按照 $1-40\%=60\%$ 进行结算。

附件 1：中小企业声明函（服务）（可选）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于道路运输业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于道路运输业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、组成联合体投标/谈判，且承担合同总金额 30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同投标（谈判）协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评审委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

温馨提示：

1、供应商应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的小微企业无需提供中小企业声明函。

2、为方便广大中小企业，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序

（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>），有需要的供应商可自测。亦可参考小微企业名录（<http://xwqy.gsxt.gov.cn>）中的相关数据信息。

3、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的，采购人将上报财政监管部门，一切法律后果由供应商自行承担。

4、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、乙方的《中小企业声明

函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件 2：监狱企业的证明文件（可选）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：1、监狱企业视同小微企业，享受评审中价格扣除。

2、监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

附件 3：残疾人福利性单位声明函（可选）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：

1、残疾人福利性单位声明函（享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位提供，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

3-4 实质性响应一览表

项目名称：广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目 项目编号：XYL2022GZ001C08

序号	谈判文件要求	供应商响应情况描述	供应商应答（完全响应/正偏离/负偏离）	查阅页码
1	★本项目最高限价：人民币 25 万元；本项目供应商报统一且唯一的报价下浮率，下浮率在 0%-100%范围内取值，若报价超出此范围则投标/响应无效。下浮率必须为固定报价（□□.□□%），不接受区间报价（例如□□.□□%~□□.□□%）。报价下浮率不能为负数或 100%。			
2	★报价有效期：自提交首次响应文件截止之日起 90 日。			
3	★谈判保证金：按谈判文件的规定提交。			
4	二、项目要求 ★1、提供的车辆必须是成交供应商自有车辆，车龄不大于 5 年，车辆必须符合国家道路运输管理要求。提供的车辆还必须保持干净、整洁、安全、舒适状态，维持良好车况，符合安全行驶有关规定要求。			
5	二、项目要求 ★2、车辆的保险需购买齐全，包括交强险、第三者责任险、车上乘客险（30 万元/位）。			
6	二、项目要求 ★4、成交人在合同执行期间行车载客必须严格遵守交通法规，运送师生过程中不得超载，驾驶员要平稳驾驶、安全行车，负责车上人员的乘车安全。如因提供车辆及驾驶员原因导致交通事故，造成车辆损坏、人员伤亡或第三方损失的，由成交人承担事故全部责任及费用，采购人有权向成交人索赔。			

注：如谈判文件中标有“★”的内容，请在上表填写。

（此表可延长）

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：_____

日期：

3-5 谈判响应与谈判文件差异一览表

项目名称：广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目 项目编号：XYL2022GZ001C08

序号	谈判文件要求	供应商响应情况描述	供应商应答 (完全响应/正偏离/负偏离)	查阅页码

说明：

1. 把第二部分用户需求相关要求的响应情况逐条列入此表，表格可延长。
2. 按第二部分用户需求的顺序填写。

(此表可延长)

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：_____

日期：

3-6 供应商基本情况表

一、供应商基本情况

1、供应商名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、供应商开户银行名称及账号：_____ 地址：_____

5、营业注册执照号：_____

（随本表格附上最新营业执照/登记证副本的复印件、组织机构代码证及税务登记证副本复印件各一份（或三证合一证明文件），均需加盖公章，供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。）

二、供应商简介

（自行描述）

三、供应商获得的资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

四、其他

1、近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案

件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其谈判资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 （注明采购项目名称及处理原因）	处理的内容 （如受到禁止一段时期参加政府采购活动的，要说明解禁时间）	备 注

2、供应商认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

供应商标记样本（LOGO）
（注：此处放上单位 logo，如无，可不添加）

供应商公章样本
（注：此处加盖公章）

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称（并加盖公章）：

供应商法定代表人或其授权代表签名或印鉴： _____

日期：

3-7 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理/负责人年限			
具有认证资质					
从事过的项目列表					
采购单位	项目名称	项目规模	验收日期	项目质量	

注：提供相关资质、资格证明文件复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：_____

日期：

3-8 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	专业	职称或 资质	经验 年限	拟在本项目担任的 职务及工作内容	主要资历、经验及承 担过的项目

注：提供相关资质、资格证明文件复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：_____

日期：

3-9 类似项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同金额	签约及完成 时间	验收情况	单位联系 人及电话

（此表可延长）

注：需提供合同复印件。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：_____

日期：

3-10 保证金退还说明

致：广东永连招标有限公司

我方为 广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目 (项目编号：XYL2022GZ001C08)

报价所提交的保证金_____元，请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

联系人：

联系人电话：

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签名或印鉴）：_____

日期：

3-11 招标代理服务费承诺书

致：广东永连招标有限公司：

如果我方在贵公司组织的广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目（项目编号：XYL2022GZ001C08）谈判中获成交，我方保证在收取《成交通知书》后，按谈判文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按招标代理服务费的 200%接受处罚，从不予退还我方提交的谈判保证金中支付，不足部分由甲方在支付我方的成交合同货款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

法定代表人或供应商授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

以下投标（报价）保函、政府采购投标（报价）担保函格式文件由供应商根据需要选用。

3-12 投标（报价）保函

（不符合谈判文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东永连招标有限公司

本保函作为_____（*供应商名称*）（以下简称供应商）响应采购项目编号 XYL2022GZ001C08 的 广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目 采购项目的谈判邀请提供的投标（报价）保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金 金 额] （ （ 小 写 ） ¥ 元 ）：

1. 从提交首次响应文件截止之日起到投标（报价）有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
3. 供应商未能及时按谈判文件及成交通知书的要求交纳招标代理服务费；
4. 乙方未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

3-13 政府采购投标（报价）担保函

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称‘供应商’）拟参加广东女子职业技术学院 2022 年车辆租赁服务采购项目（项目编号：XYL2022GZ001C08）（以下简称‘本项目’）报价，根据本项目谈判文件，供应商参加谈判时应向贵方交纳投标（报价）保证金，且可以投标（报价）担保函的形式交纳投标（报价）保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下投标（报价）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 获得成交资格后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 谈判文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标（报价）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照贵方的要求代供应商向贵方支付投标（报价）保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或贵方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标（报价）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因贵方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 贵方或其他有权机关对谈判文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

备注：此为政府采购投标（报价）担保函样本，仅供参考。供应商可根据实际情况自行提供，但不能偏离且不限于以上实质性内容！

第四章 响应文件技术部分

供应商认为必要的其他技术资料。

附件：政府采购履约担保函（提交谈判响应文件时无需提供）

政府采购履约担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函

的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日